

事務連絡者の役割 および

JIRA 会員に提供する、ID の種類・役割等について

JIRA 総務部

会員「事務連絡者」の役割と、会員にご提供する ID の種類・役割等について説明します。

(1) 事務連絡者の役割

会員には JIRA との円滑な連絡を図る目的で、JIRA との総合窓口を担う方 1 名（事務連絡者という）の登録をお願いしています。下記事項などの手続き・連絡等をお願い致します。

- ・ JIRA から提供された各種情報・連絡や資料の受領、社内の関係先への展開
- ・ JIRA や厚労省等行政・関係団体からの各種依頼事項（調査、報告など）の社内取りまとめや調整
- ・ JIRA へ提供している企業情報の登録管理
(会員及び会社代表者の登録情報管理、住所や電話番号などを最新な情報に維持ください)
- ・ JIRA 委員会活動へ参加する委員の登録管理（新規登録、変更、委員個人情報変更、削除など）
- ・ 事務連絡者自身の登録情報を最新な状態に管理ください。

事務連絡者への連絡・情報提供等は、一部を除いてメールが基本となります。登録管理等は JIRA ホームページの会員ページ「事務連絡者ポータル」にログインし手続きを行ってください。

(会員ページ>事務連絡者ポータルサイト)

(2) 提供 ID について

1) 事務連絡者用 ID (会員に 1 つ)

事務連絡者用に 1 つの ID を提供いたします。JIRA 入会後にメールで事務連絡者へ発行されます。上記「事務連絡者ポータル」へのログイン等に必須であり、また企業情報・個人情報の管理に重要な ID ですので、事務連絡者または代理者のみの取り扱いにてお願い致します。

- ・ ID は、「JIMU+ 8 桁英数字」（8 桁英数字のパスワード）
- また、JIRA ホームページ上の会員限定情報 (🔒) にアクセスできます。

【事務連絡者メニュー】画面は下記のとおり

1. 登録・変更申請
 - (1) 委員会メンバー登録・変更・削除申請
 - (2) 委員個人情報変更・削除申請
 - (3) 委員一括変更申請
 - (4) 企業情報変更申請
 - (5) 会員退会申請
2. 登録情報変更・参照
 - (1) 事務連絡者登録情報変更
 - (2) 会員 HP 用 ID/パスワード参照
 - (3) 企業情報変更履歴

- (4) 事務連絡者メンバーID パスワード管理
- (5) 会員 HP 閲覧メンバーID パスワード管理

3. 参考資料

- (1) 事務連絡者様向けマニュアル

<パスワード有効期限> 360日

2) 委員登録者用 ID (各委員に1つ)

JIRA の委員会に登録した委員個人用 ID です。

(「M+ 5桁数字」の ID / 8桁英数字パスワード)

JIRA 会議開催支援システムにログインでき、登録している委員会の出欠登録、議事録確認などがおこなえます。また JIRA ホームページ上の会員限定情報 (🔒) にアクセスできます。

<パスワード有効期限> 360日

3) 会員会社用 ID (会員会社に1つ)

会員会社に提供する ID です。JIRA ホームページにアクセスし会員限定情報 (🔒) を見ることができます。(「JIRA+ 8桁英数字」の ID / 8桁英数字パスワード)

社内の必要な方にのみ ID / パスワードを公開するよう、事務連絡者による管理をお願いします。

<パスワード有効期限> 360日

4) JIRA 市場統計用 ID (市場統計参加社用)

JIRA 市場統計 (自主統計) に参加する企業へ提供する ID です。

(参加企業に別途説明)

*なお、ID のパスワード有効期限が近づくと、ユーザーへ事前にメールでパスワードを変更するよう通知が届きます。ただし、パスワードを変更せず有効期限が切れても、新しいパスワードが自動的にメールで発行されますので、新パスワードにて継続してご利用できます。ID 番号の変更はありません。

以上