

2023年9月15日

出展社各位

一般社団法人日本画像医療システム工業会  
展示事務局

第63回日本核医学会学術総会並びに  
第43回日本核医学技術学会総会学術大会、  
併設展示会 搬入出他について

掲題の件、下記の通り決定致しましたのでお知らせいたします。

係員の指示に従って事故に気をつけ、滞りなく搬入出ができるように各位のご協力をお願いいたします。

記

1. 搬入出スケジュール

搬入	線引き、基礎工事	11月14日(火)	9時～12時
	【スペース小間】 装飾材、展示品	〃	12時～16時
	【A/B/C 基礎装飾小間】 装飾材、展示品	〃	14時～16時
	装飾材、展示品	11月15日(水)	9時～16時
搬出	梱包材の搬入	11月18日(土)	12時～13時
	展示品	〃	13時～16時
	装飾材	〃	15時～16時

## 2.搬入出について

### 1) 搬入出や館内での作業について

- ・搬入出や館内での作業の際は、必ず係員の指示に従ってください。
- ・搬入出費用は出展社の負担です。
- ・館内に 300 kg/m<sup>2</sup>以上の重量物を搬入される場合は、各ブースへの引き込みの養生を各社で行ってください。 サクラインターナショナル(株)でも対応できますのでご相談ください。
- ・作業中は落釘や機材の角で床面を傷つけないよう充分注意してください。
- ・会場の床・カーペット、壁や柱など汚損しないよう必要に応じてシートなどで床養生いただき、十分注意して作業を行ってください。
- ・搬入出口の混乱を避けるため、展示会場内外の通路には出展物、梱包材、装飾材等は放置しないよう厳重に注意してください。
- ・搬入出時に生じた余材（装飾材や梱包材）は必ず持ち帰ってください。事務局で発生余材を処理した場合、それに要した費用は請求させていただきます。
- ・搬入出に関連して発生した事故による損害に対しては、当会は賠償の責を負い兼ねますのでご承知ください。
- ・搬出の際、各出展社の「搬入出責任者」は必ず自社の展示品並びに装飾材搬出完了まで立会い、完了後、会場内展示事務局にその旨届けてから退出してください。

### 2) その他注意事項

- ・本展示会場は、入口で入場者チェックを行いません。パソコン等ブース内盗難には十分ご注意ください。
- ・展示終了後、出展物及び照明は必ず電源を OFF にして退出してください。特にパソコンの電源は注意願います。
- ・会場内は全て禁煙です。（喫煙は指定場所で） 装飾業者にも注意をしておいてください。

3. 車両による搬入出・・・搬入出経路図等と合わせてお読みください

1) 搬入出時間枠

搬入時間割（予定）

日時	11月14日(火)		11月15日(水)
	12-14時	14-16時	9-16時
搬入口 を使用	1 枠 30 分/台	1 枠 30 分/台	1 枠 30 分/台
	スペース小間 50/40 m <sup>2</sup>	全社	全社

搬出時間割（予定）

日時	11月18日(土)		
	(梱包材の搬入) 12-13時	(展示品) 13-16時	(装飾材) 15-16時
搬入口 を使用	1 枠 30 分/台	1 枠 30 分/台	1 枠 30 分/台
	全社	全社	全社
備考	11月18日（土）の搬出及び撤去終了は16：00を厳守願います。		

※搬入・搬出時に搬入口を利用する場合、1 枠 30 分/1 台です。

※1 枠 30 分ですが、駐車券の無料時間は 20 分までです。

20 分を超えた場合は 600 円/1h が別途発生いたします。なお、搬入出費用は出展社の負担です。

2) 車両搬入出における制限

- ・搬入出車両制限は施設制限に伴い 高さ 3.3m 長さ 8.49m 幅 2.31m までです。
- ・ユニック車、ガルウィング車は搬入出の際に荷捌き場所の高さに接触するため、禁止です。
- ・展示会場内への車両進入はできません。
- ・『搬入出許可証』のない車両や指定日時外の車両の搬入口付近への進入は原則できません
- ・フォークリフトは事前申請がないと使用できません。フォークリフトの使用をご希望の場合は、事前にサクラインターナショナル（株）までご連絡ください。
- ・会場の床荷重は、500 kg/m<sup>2</sup>です。300kg 以上の重量物を搬入される場合は、必ず出展社登録サイトにてご登録ください。
- ・一般有料駐車場からの台車を用いた搬入出はできません。

### 3) 車両搬入出の流れ

- ① 10月13日（金）までに出展社登録サイト「搬入出車両申請」より車両台数や希望時間の申請してください。

4t車以上の車両の場合は車両サイズもお伺いいたします。

搬入出スケジュールは出展社の小間位置や希望日時に基づいて事務局にて調整し会場へ申請いたします。ご希望通りにならない可能性がありますので、予めご了承ください。

一般有料駐車場等からの手運びの場合は搬入出車両申請は不要です。

- ② 10月末頃『搬入出許可証』を出展社登録サイトよりダウンロード開始予定です。

確定した搬入出スケジュールは、10月末に出展社登録サイト「搬入出の調整結果」に掲載いたします。『搬入出許可証』は出展社にて印刷またはPDF化してご利用ください。

- ③ 搬入出車両は事前に**出展社登録サイト**で入手した『搬入出許可証』を車両前面の見える場所に掲示し指定日時に会場車両入口へお越しください。

現地の車両入口にて警備スタッフが『搬入出許可証』の指定日時等を確認させていただきます。その際に搬入出許可証とは別の会場許可印のついた『搬入出等申請書』という施設入構許可証に準じるものを直接お渡しいたしますので、必ずお受け取りいただき、搬入出許可証と併せて車両前面に掲示して下さい。

- ④ 車両入り口にて**駐車券**をお取りいただき、荷捌き場所に進入してください。

- ⑤ 警備スタッフの指示に従って荷捌きの車枠内に車両を停車させ搬入出してください。搬入出を終えた車両は速やかに退出してください。

#### 4.宅配便による搬入出

##### 1) 宅配便などによる搬入（※ブースまでの配達なし）

- ・発注伝票は下記の通り明記ください。

〒530-0011

大阪市北区大深町 3-1 グランフロント大阪 北館 地下 2 階

コングレコンベンションセンター B、C ホール

日本核医学学会 併設展示会

① 荷物受取日 ②小間番号 ③出展社名 ④荷受担当者名 ⑤担当者携帯番号

- ・搬入時は必ず荷物受取日の**前日午後指定**で、会場(グランフロント大阪コングレコンベンションセンターB、C ホール)に直接、送付してください。

例えば 11 月 14 日(火)に荷物が欲しい場合は、11 月 13 日(月)午後指定で送付ください。

くれぐれも日時指定にはご注意ください。

- ・荷物には見やすい場所に大きく「荷物受取日、会場ホール名、催事名」を記載してください。

例

荷物受取日：○月○日（ ）

ホール名 ：コングレコンベンションセンターB、C ホール

催事名 ：日本核医学学会 併設展示会

- ・宅配業者への**搬入出許可証**の配布は必要ありません。
- ・宅配便等を利用しての搬入は、着日が前後する可能性もあります。指定日時に確実に届くよう事前に宅配業者にスケジュールをご確認いただき余裕をもった発送をお願いいたします。
- ・荷物は荷物受取日に「発送荷物受取場所」(P.6 参照)まで取りに来てください。事務局での受取代行は行いません。
- ・台車の貸出はいたしません。予めご了承ください。
- ・問い合わせの際に必要となりますので、必ず伝票または発送伝票番号の控えを持参してください。未着などがあった場合は、出展社が直接宅配業者にお問い合わせください。
- ・宅配便による搬入出をご利用の場合、破損、紛失などに関して主催者および事務局は一切責任を負いません。

